

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 25.02.2019г.



Введено в действие
Приказ № 32 от 25.02.2019г.
Директор МБОУ «АСОШ №2»
И.Р. Вахитов

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении рабочей программы
по учебному предмету (курсу)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

с. Актаныш

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении рабочей программы по учебному предмету (курсу) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» АМР РТ разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным компонентом государственного стандарта (утвержден приказом Минобразования России от 5.03.2004 №1089)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373), в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), в действующей редакции;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МБОУ «АСОШ №2»).

1.2. Рабочая программа (далее - программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, планируемые результаты и преподавания учебного предмета или курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, государственном стандарте общего образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной программе по учебному предмету.

1.3. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ АСОШ №2.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации основной образовательной программы МБОУ АСОШ №2 в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету (курсу); логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания учебного предмета (курса), оценок, теорий, событий, фактов.

2 Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы и учебного плана МБОУ АСОШ №2.

3 Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист (<i>приложение №1</i>);	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; год разработки рабочей программы
требования к уровню подготовки учащихся	В соответствии с ФК ГОС
содержание программы по учебному предмету (<i>приложение №3</i>)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
календарно-тематическое планирование текущего учебного года (<i>приложение №2</i>)	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения.

3.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

3.2. Рабочая программа по элективному курсу, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист (приложение №1 В)	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; год разработки программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные результаты освоения курса
Содержание программы по учебному предмету	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу.
календарно-тематическое планирование текущего учебного года (приложение №2 В)	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения

3.3. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (см. приложение 1)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета (приложение №4)	предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (прил.№3)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата

3.3.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

3.4. Структура программы курсов внеурочной деятельности, групп продленного дня (ФГОС):

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
титульный лист (приложение №1А);	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, обсуждения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; год разработки
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
календарно-тематическое планирование текущего учебного года (приложение №2В)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

4.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно - тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора, курирующего данный предмет.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Рабочая программа учителя – предметника хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно у курирующего заместителя директора.

5.3. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

5.4. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: – карантин; – активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством: – укрупнения дидактических единиц; – сокращения часов на проверочные работы; – оптимизации домашних заданий; – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/ Ф.Ф.Ганиева /
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2017 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
МБОУ «АСОШ №2»
_____/ Г.З. Кашфиева /
« ____ » _____ 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «АСОШ №2»
_____/ А.Р.Гимадиев /
« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ, 4В класс**

Кашфиева Гузалия Zufарьяновна, учитель английского языка

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от
«03» ноября 2017 г.

2017-2018 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/ Ф.Ф.Ганиева /
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2017 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
МБОУ «АСОШ №2»
_____/ Г.З. Кашфиева /
« ____ » _____ 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «АСОШ №2»
_____/ А.Р.Гимадиев /
« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности «**Мир грамматики**», 7 класс

Кашфиева Гузалия Zufаряновна, учитель английского языка

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от
«03» ноября 2017 г.

2017-2018 учебный год

Календарно-тематическое планирование

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№ урока	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Дата 6А		Дата 6Б	
		план	факт	план	факт

Содержание учебного предмета

Название раздела	Содержание	Количество часов

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результа- ты	Личностные результа- ты
	Ученик научится	Ученик получит воз- можность научиться		

Примечание: в разделе «Предметные результаты» графы «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» можно объединить по усмотрению учителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/ Ф.Ф.Ганиева /
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 2017 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
МБОУ «АСОШ №2»
_____/ Г.З. Кашфиева /
« ____ » _____ 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «АСОШ №2»
_____/ А.Р.Гимадиев /
« ____ » _____ 2017 г.

Элективный курс предпрофильного обучения, 9 класс
Занимательное рядом

Иванова Мария Ивановна,
учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от
«03» ноября 2017 г.

2017-2018 учебный год

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата по плану	Дата факти- чески